



Ferieneingabe

Liebe Eltern

Gemäss Betriebsreglement stehen Ihnen 4 Wochen Ferien pro Jahr zur Verfügung.

Beachten Sie bitte, dass die Eingabe jeweils **3 Wochen** vorher bei der Geschäftsleitung **schriftlich** erfolgen muss. Sie können die Ferien einzeln oder gleich alle eingeben. Sie erhalten das Formular visiert zurück.

Falls Sie wieder Ferien eingeben möchten, geben sie das Formular erneut ab oder benutzen ein Neues.

Bitte ziehen Sie die Ferientage nicht selber auf der Rechnung ab. Diese werden bei der Monatsrechnung oder bei Austritt pro rata abgezogen.

Vielen Dank!

Ferierendatum	Als Ferientag bewilligt	nicht bewilligt / Abmeldung	Visum Geschäftsleitung	Restliches Ferienguthaben

Bemerkungen (z.B. gewünschte Ganztagesbetreuung, Zusatztage):

Familienname:

Name Kind/er:

Ort, Datum:

.....

Unterschrift der Eltern:

.....

Intern:

In Gruppenagenda eingetragen	Visum:
In Büroagenda eingetragen	Visum: